

## Réunion de Conseil d'Administration n°02

Vendredi 12 septembre 2025 à 19h en présentiel

### Ordre du jour :

1. Bilan 2024 .....	1
2. Mise en place du prélèvement pour les clubs qui le souhaitent.....	2
3. Calendrier Institutionnel & dates entretiens annuels .....	2
4. Démission Président .....	2
5. Sujets divers.....	3

### Membres du Conseil d'Administration présents :

Romain BRUNETTI, Daniel SOBIERAJ, Patrick CHAPUIS, Frédéric PUAUD, Thibaud TISSERAND, Gérald BERNIGAUD, Nathalie ROUX

Excusés : Isabelle JARRET, Sébastien JARRET

Absents : Sophie BRECHET

Le quorum étant atteint, la séance débute à 19h00.

### 1. Bilan 2024

Le bilan 2024 n'a pas été réceptionné, 80% d'avancement sur sa constitution sur le site Dougs.

Après une lecture rapide du Compte de Résultat 2024 en ligne, des questions surviennent :

- Pas d'extourne en 2024 contre 4 000 € d'extourne en 2023
- 43 000 € de reprise sur provision pour un exercice bénéficiaire de 37 000 €, ce qui laisse donner en réalité un déficit de 6 000 €
- Ce déficit s'explique par l'augmentation du salarié Jérôme EPS et les frais inhérents au départ de la salariée Solveig NICOLAS

Après une lecture rapide du Compte de Résultat 2025 en ligne et un comparatif avec 2024, il montre à date un déficit de 10 000 €.

Reste à comptabiliser dans les dépenses :

- 4 mois de salaires

Reste à comptabiliser dans les recettes :

- 5 000 € d'Aide à l'Emploi du Département 01
- 1/3 des cotisations
- Versement du CTI (5 600 € sur Performance sportive + 2 600 € sur Performance Sociale)
- MAD de Jérôme EPS sur Formation & Arbitrage (200 heures à 23 €)

En marge du sujet, il est évoqué la possibilité de changer d'outil pour la trésorerie.

- Devis Sage Premium : 2 764,80 € HT par an
- EBP : 29 € HT par mois
- Sage Pack Essentiel : 35 € HT par mois (5 utilisateurs)

Dépense complémentaire d'environ 2 500 € pour expertise comptable  
Rappel des conditions chez Dougs : 89 € HT par mois soit 1137 € par an (sans dépense complémentaire d'expertise comptable)  
Suggestion Frédéric : solliciter du mécénat auprès d'experts comptables

## 2. Mise en place du prélèvement pour les clubs qui le souhaitent

Gérald a préparé un mandat de prélèvement SEPA à valider avec le Crédit Mutuel (sans frais pour le comité).

Cette autorisation de prélèvement concernerait les cotisations à devoir par les clubs.

Format : prélèvement récurrent sur 10 mois du montant estimé sur la saison précédente

## 3. Calendrier Institutionnel & dates entretiens annuels

Patrick propose une ébauche de calendrier sur toute la saison.

Il sera envoyé aux membres du CA pour avis.

Concernant les entretiens annuels des salariés, le planning suivant est établi :

- Christelle THOMAS – Lundi 13 octobre 18h00
- Jérôme EPS – Lundi 13 octobre 19h00
- Jérôme RENIER – Lundi 20 octobre 18h00

Les entretiens seront menés par Patrick et Frédéric.

## 4. Démission Président

Suite à la démission du président en date du 10/09/2025, le Conseil d'Administration doit procéder à son remplacement.

Le Conseil d'Administration s'exprime sur la méthode de vote à « main levée » :

POUR : 10 voix / ABSTENTION : 0 voix / CONTRE : 0 voix

En raison de la démission de Romain BRUNETTI, Patrick CHAPUIS présente sa candidature au poste de Président de l'association :

POUR : 10 voix / ABSTENTION : 0 voix / CONTRE : 0 voix

En raison du changement de fonction de Patrick CHAPUIS, Nathalie ROUX présente sa candidature au poste de Secrétaire Générale de l'association

POUR : 10 voix / ABSTENTION : 0 voix / CONTRE : 0 voix

## 5. Sujets divers

Thibaud assistera Nathalie dans la tâche de secrétariat.

Inviter Christophe FOURCOT (Ferney) et Lilou NARDINI (Belley) sur le prochain CA.

### Tableau des actions :

**Action 1** : Patrick se renseigne sur l'outil comptable utilisé par les autres comités (Savoie : Sage)

**Action 2** : Romain informe les instances, les salariés et les clubs de sa démission

**Action 3** : Romain transmet à Patrick les codes d'accès « président »

**Action 4** : Patrick transmet à Nathalie les codes d'accès « secrétaire »

**Action 5** : Nathalie produit le PV du Conseil d'Administration faisant mention du nouveau bureau

**Action 6** : Patrick déclare le changement de bureau à la préfecture

**Action 7** : Thibaud met à jour l'organigramme sur le site du comité

**Action 8** : Gérald opère les changements auprès de la banque

**Action 9** : Nathalie rédige le CR de ce Conseil d'Administration

Le président  
Patrick CHAPUIS

